

Упутство за електронско (online) подношење пријава – ПД 3110



Садржај:

1.	Увс	од	3
1	.1.	Приступ порталу	3
2. пр	По, ијав	дношење пореских пријава преко портала за <i>online</i> подношење а	5
2	<u>2.1.</u>	Изглед почетног екрана портала	5
2	2.2.	Елементи почетног екрана портала	7
2	2.3.	Примјер подношења Обрасца ПД3110 – Пријава / Промјена / Одјава	
V	1ндиг	видуалне уплате доприноса	8
2	2.4.	Одјељак 2 – Остали подаци о индивидуалном уплатиоцу доприноса	13
2	2.5.	Одјељак 3 – Подаци о основу уплате доприноса за индивидуалне уплатиоце	14
2	2.6.	Приложена документација	14
2	2.7.	Потписивање пријаве преко апликације Е-потпис	15
2	2.8.	Провјера	17
3.	Зан	кључак	18

репуктика српска инистарство финансија пореска управа	ЕЛЕКТРОНСКО ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА	СССССКА УПРАВА
Верзија документа:	Упутство за online подношење пријава за пореске	Верзија од:
1.1	обвезнике	24.5.2019.

1. Увод

Упутство за online подношење пријава намјењено је пореским обвезницима који ће бити корисници интегрисаног информационог система Пореске управе Републике Српске и портала за online подношење пријава преко кога ће подносити пореске пријаве електронским путем.

У упутству се описује начин на који се подносе пореске пријаве преко портала Пореске управе и начин како се потписују пореске пријаве преко апликације Е-потпис.

1.1. Приступ порталу

Линк за портал за online подношење пријава налази се на сајту Пореске управе Републике Српске (<u>www.poreskaupravars.org</u>), у секцији Електронске услуге.



Слика 1: Портал за online подношење пријава

Одабиром наведеног линка отвара се секција: Електронске услуге, која се користи за Електронско подношење пријава. Опција: Пријава на систем, отвара прозор за унос корисничких података за приступ порталу за *online* подношење пријава.





Слика 2: Пријава на систем

Уносом одговарајућих приступних података, корисници система се пријављују на портал за *online* пондошење пријава.

🍥 Пореска Управа Републике Ср 🗙	Elektronske usluge	🚽 Prijava	×	+		- 7
\leftrightarrow \rightarrow C \textcircled{a}	🛈 🔒 https://nwgtw-prd.pc	reskaupravars.o	rg:8443/sap/bc/ui5_ui5/	/sap/zeusluge/index.html?sap	o-client=4008ts 🛛 🕶 🗹	7 III 🗊
		Korisnik				
		Lozinka				
			Prijava			
			Promeni lozi	nku		

Слика 3: Логовање у систем



2. Подношење пореских пријава преко портала за online подношење пријава

2.1. Изглед почетног екрана портала

Након пријављивања на портал за online подношење пријава, отвара се почетни екран.

Постоје три групе корисника:

- _ ОЛОО1 – Корисник за правно лице и предузетника,
- ОЛ002 Корисник за физичко лице и -
- ОЛ003 Агенција (правни субјект који подноси пријаве за комитенте). -

Изглед почетног екрана портала зависи од групе корисника. За кориснике ОЛ001 и ОЛ002, изглед почетног екрана портала се може видјети на Слици 4, а за корисника ОЛ003 изглед почетног екрана портала може се видјети на Слици 5.

ඛ	🕐 Подршка	Порески обвезник:	- Корисник: Željan Rikič	8⁼	î
	Република Српска Министарство финансија Пореска управа Гирилица Latinica				
	Електронски обрасци Пореске пријаве 19 Укупно у Поднесено 12 У припреми 7 Поднесено 0 У припреми 1				
					~

Слика 4: Почетни екран портала за групе корисника ОЛ001 и ОЛ002

Када се порески обвезник који припада групи корисника ОЛ003 пријави на портал, на почетној страни портала појавиће му се табела са пореским обвезницима за које је овлашћен да подноси пореске пријаве. Да би овлашћено лице за подношење пријава поднијело пореску пријаву за одређеног пореског обвезника, прво треба да означи за којег обвезника жели да поднесе пријаву, а затим одабрати опцију: "Регистрација".

ССССОВАНИИ СТАРОВАНИИ СТАРОВАНИИ СТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ЕЛЕКТРОНС	СКО ПОДНОШЕЊЕ Г ПРИЈАВА	ТОРЕСКИХ	ССССССССССССССССССССССССССССССССССССС
Верзија документа: 1.1	Упутство за onli	ine подношење прија обвезнике	ава за пореске	Верзија од: 24.5.2019.
Подршка				ද්
Рапублика Српска Министарство финансија Пореска управа Тигрилица Latinica	[ОдаБерите пореског обвезника Назиа: Далана:	J/IG: Agper	Број пореских обвезника 41 🗙
Електронски обрасци Пореске пријаве	> Електронски обрасци Регистрација	x		

Слика 5: Почетни екран за групу корисника ОЛ003

Корисници групе ОЛ003, у табели за одабир пореског обвезника, могу да филтрирају податке по колонама: "Назив", "ЈИБ" и "Адреса" (Слика 6).

Када се нпр. одабере колона "Назив", отвори се поље за убацивање филтера и у поље "Филтер" уноси се обични текст. Да би се пронашао одређени уплатилац доприноса, у филтер није потребно уписати цијели назив уплатиоца доприноса, довољна и једна ријеч из назива. Исти начин филтрирања предвиђен је и за адресу, гдје се у филтер може уписати само дио адресе. Ако се подаци филтрирају по ЈИБ-у потребно је у филтер уписати исправан ЈИБ, како би систем пронашао уплатиоца доприноса чији је ЈИБ уписан у филтер. Уколико корисник система жели поништити филтер потребно је да, у колони на којој је филтер претходно постављен, одабере опцију "Поништи филтер".

🙃 🕐 Подршка	Порески обвезник:			ది
Ропублика Српска Министарство финансија Попесека умлава	Одаберите пореског обвезника		Број пораских обевзника	41 🗙
пороска управа	Назив:	ЈИБ:	Адреса:	
Тмрилица Latinica	⊽, Филтер [] жежа на ⊽ _к Поништи филтер			Ŷ
Слика 6: Филтери у табели одабира по		_		

РЕПУБЛИКА СРИСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ЕЛЕКТРОНСКО ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА	РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Верзија документа:		Верзија од:
1.1	Упутство за online подношење пријава за пореске обвезнике	24.5.2019.

2.2. Елементи почетног екрана портала

Елементи почетног екрана портала приказани су на Слици 7. Алат под редним бројем 1 враћа корисника на почетну страну портала. Одабиром алата под редним бројем 2 "Подршка" отвара се прозор у којем се налазе бројеви телефона за функционалну и техничку подршку за *online* подношење пријава, e-mail адресе за подршку и линк за преузимање апликације за електронски потпис. Одабиром алата под редним бројем 3 бира се писмо на коме се жели подносити пријава. Алат под редним бројем 4 води корисника портала до листе пријава за које је омогућено *online* подношење пријава, а алат под редним бројем 5 води корисника до листе образаца за које је омогућено online подношење (регистрација, пријава/одјава доприноса). Помоћу алата под редним бројем 6 ()улази се у кориснички профил на којем се виде основни подаци о кориснику који подноси пријаве и о обвезнику за кога се подносе пријаве. У овом дијелу прозора може се промијенити шифра за логовање, а кликом на алат "Излаз" излази се из портала. Изглед корисничког профила приказан је на Слици 8.

🗟 🕐 Подршка 2		Порески обвезник:	- Корисник:
1 Република Српска Министарство финансија Пороска управа Гнирилица Latinica 3		6	 Кориснички профил Излаз
Електронски обрасци Пореске пријаве 19 Укупно - Поднесено 12 У припреми 7	Електронски обрасци Регистрација 1 Укупно - Поднесено 0 У припреми 1		
4	5		

Слика 7: Елементи почетног екрана портала

ССССИВАНИЕ СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ЕЛЕКТРОНС	РЕПУБЛИКА СРПСКА ИННИСТАРСТВО ФИНАЛСИЛА ПОРЕСКА УПРАВА	
Верзија документа:			Верзија од:
1.1	Упутство за onlir	ne подношење пријава за пореске обвезнике	24.5.2019.
Подршка Корисник Корисничко име:	Порески обвезник Број пореског обвезника:	Промјена шифре Стара шифра:	8 [™]
Име и презиме:	ЈИБ:	Нова шифра:	
Емаил:	Назив:	Нова шифра (још једном):	
	Адреса:	Сними нову шифру	

Слика 8: Кориснички профил

2.3. Примјер подношења Обрасца ПД3110 – Пријава / Промјена / Одјава Индивидуалне уплате доприноса

Када се корисник логује на портал за *online* подношење пријава (Слика 9), поред могућности избора писма, одабиром прозора "Регистрација" отвориће се нови прозор са врстама пријава, у којем ће корисник одабрати прозор "Пријава / Промјена / Одјава Индивидуалне уплате доприноса" (Слика 10).

Одабир писма потребно је урадити само једном. Сваки наредни пут систем ће памтити одабрано писмо.



Слика 9: Почетни екран портала



Слика 10: Избор врсте пријава

Након што се изабере прозор "Пријава / Промјена / Одјава Индивидуалне уплате доприноса", отвара се нови прозор "Листа пријава – Пријава / Промјена / Одјава Индивидуалне уплате доприноса", у којем се виде сви поднесени обрасци ПДЗ110. У горњем десном углу, преко алата "Унос основне пријаве" отвара се прозор за подношење обрасца ПДЗ110. У овом примјеру описује се унос обрасца. (Слика 11).



< compared with the second sec								овне при	іјаве
Листа пријава - Пријава /	Промјена / Одјава Индивидуалне упл	ате доприноса				Бр	юј пријава	3 25	×
Баркод	Врста пријава	Тип пријаве	Датум подношења	Статус	Број грешака				
10000001150	Пријава уплате доприноса	Основна	26.06.2019	Поднесена	D	٩	큡	\odot	^
10000001149	Одјава уплате доприноса	Основна	26.06.2019	Поднесена	D	٦	đ	\$	
10000001147	Пријава уплате доприноса	Измијењена	26.06.2019	У припреми	1	2	đ	\$	

Слика 11: Листа пријава- Образац ПДЗ110

Табела "Листа пријава – Пријава / Промјена / Одјава Индивидуалне уплате доприноса" обухвата сљедеће податке: бар код број пријаве, врста пријаве, тип пријаве, датум подношења, статус, број грешака, алати за рад са пријавама.

Статуси пријава могу бити:

- 1. У припреми подаци су унесени и пријава је само снимљена на порталу,
- 2. Спремна за потпис Пријава је потврдјена на порталу, потребно је отићи у апликацију Е-потпис да се потпише пријава и
- 3. Поднесена Пријава је потписана у апликацији Е-потпис.

Алати за рад са пријавама су:

- 1. Преглед пријава,
- 2. Штампање пријаве и
- 3. Снимање пријаве на рачунар.

95000025383	Osnovna	01.01.2016 - 31.12.2016	25.02.2016	Podnesena	Bijeljina	Pregled prijave
						Stampanje prijave Snimanje prijave



У табели листе пријава омогућено је филтрирање по називима колона. Одређени називи колона имају предефинисан одабир за филтер као нпр. "Тип пријаве" гдје постоји могућност одабира типа пријаве (измијењена или основна пријава). Предефинисан је одабир и на називу колоне "Статус", односно када се кликне на колону "Статус" отвара се могућност одабира жељеног статуса пријаве (У припреми, Спремна за потпис или Поднесена). Такође, предефинисан је назив колоне "Број грешака" гдје је могућ одабир пријава са грешкама и без грешака. Остали називи колона "Бар код", "Датум подношења" филтрирају се тако што се кликне у одређену колону и када се отвори поље за филтер, уписује се одговарајући податак специфичан за ту колону (нпр. у филтер назива колоне "Датум подношења" упише се назив датум). Уколико се жели поништити филтер одређене колоне, потребно је одабрати опцију "Поништи филтер" у тој колони.

РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСНАА ПОРЕСКА УПРАВА	ЕЛЕКТРОНСКО ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА	РЕПУКЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Верзија документа:		Верзија од:
1.1	Упутство за online подношење пријава за пореске обвезнике	24.5.2019.

	ດ 🕜 Подршка			Порески	обвезник:					8
I	<							Унос осн	овне при	јаве
	Листа пријава - Пријава /	Промјена / Одјава Индивидуалне упл	ате доприноса				Бр	ој пријава	3 25)	ĸ
	Баркод	Врста пријава	Тил пријаве	Датум подношења	Статус	Број грешака				
	10000001150	Пријава уплате доприноса	Основна	26.06.2019	У припреми	0	Ø	đ	\$	^
	10000001149	Одјава уплате доприноса	Основна	26.06.2019	Спремна за потпис	0	Ð	đ	\$	L
	10000001147	Пријава уплате доприноса	Измијењена	26.06.2019	[∞] Поништи филтер	1	R	đ	\$	I
								1000	and the second	

Слика 13: Филтери табеле листе пријава

Одабиром алата "Унос основне пријаве" отвара се прозор за унос основне пријаве. У секцији "Подаци о обвезнику" аутоматски су се учитали основни подаци о пореском обезнику: ЈИБ, назив, адреса и општина (Слика 14).

ඛ	🕐 Подршка	Порески обвезник:
<	Пријава / Промјена / Одјава уплате доприноса	Привремено сними
`	 Подаци о обвезнику 	
	ЈИБ Назиа Контакт телефон:	Адреса Општина

У секцији "Подаци о пријави" аутоматски ће се отворити одјељак 1 са предиспуњеним ЈМБом, а поља "Презиме и име", "Адреса пребивалишта", "Шифра општине пребивалишта" нису уносна поља и аутоматски ће се испунити након што се кликне у горњем десном углу на алат "привремено сними". У пољима "Телефон" потребно је уписати број телефона, а у "e-mail" контакт *e-mail* адресу. Поље "пријава/одјава уплате доприноса" је обавезно и корисник бира у менију "3 – пријава уплате доприноса" или "4 – одјава уплате доприноса". (Слика 15).

Слика 14: Подаци о обвезнику

Р	СПУБЛИКА СРИСКА ИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ЕЛЕКТРОНСКО ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА	република српска пореска управа			
Danauti			Papaula an			
верзиј	а документа:		верзија од:			
	1.1	Упутство за online подношење пријава за пореске обвезнике	24.5.2019.			
			·			
ດ 🕐 Подрш	ка	Порески обесании:	<u>ح</u>			
Пријава /	Проміена / Одіава Индивидуалне уплати	в доприноса	Привремено сними			
	Пријава / Промјена / Одјава Индивидуалне уплате доприноса Приеремено сним					
	> Подаци о обвезнику					
> Подаци	и о обвезнику					
> Подаци > Подаци	и о обвезнику и о пријави					
 Подаци Подаци Основни по 	и о обвезнику и о пријави					
 Подаци Подаци Основни по 	и о обвезнику и о пријави даци (<mark>У приприми</mark>)					
 Подаци Подаци Основни по 	и о обвезнику и о пријави даци // припрови/ даци // припрови/ одрељаг Одрељаг Одрељаг Одрељаг	Dopusitive (t)				
 Подаци Подаци Основни по Основни по Основни по Основни по 	и о обвезнику и о пријави здаци (Приприми) Пака (Оделака) Оделака Права 1 - Основни подаци о индивиду;	Дорженти (б) алном уплатиоцу доприноса				
 Подаци Подаци Основни по Основни по Оден Оден Оден 	и о обвезнику и о пријави удеци у уприпровол одерљага Одерљага Одерљаг4 љак 1 - Основни подаци о индивидуа имбили ЈИБ за странце)	Дорженти (л) дорженти (л) алном уплатиоцу доприноса				
 Подаци Подаци Основни по Основни по Одјен Одјен Подаци 	и о обвезнику и о пријави даци (Приприни) оделак 2 оделак 3 оделак 4 љак 1 - Основни подаци о индивидуз "МБ(или ЈИБ за странце)	Доржени (л) алном уплатиоцу доприноса				
 > Подаци > Подаци Основния по Основния по Оден Оден	и о обвезнику и о пријави даци (Приправи Оделљаг 2) Оделљаг 3) Оделљаг 4 пљак 1 - Основни подаци о индивидуз имБ(или ЈИБ за странце) Презиме и име Адеса пребивалицита	Доринати (в) алном уплатиоцу доприноса СССССССССССССССССССССССССССССССССССС				
 Подаци Подаци Основни по Одјен Одјен Одјен Одјен Одјен Одјен 	и о обвезнику и о пријави даци (Приприни) оделак 2 оделак 2 оделак 4 оделак 2 оделак 2 оделак 4 така 1 - Основни подаци о индивидур "МБ(или ЈИБ за странце) Презиме и име Адеса пребивалишта	Доржитик (л) Алином уплатики, у доприноса				
 > Подаци 	и о обвезнику и о пријави даци (Припрака Оделака Сарањака) Оделака 4 прака 1 - Основни подаци о индивидур Презиме и име Адеса пребивалицита Телефон Енаки	Доринети (b) алном уплатиоцу доприноса ПОПО П				
 Подаци Подаци Основния по Основния по	и о обвезнику и о пријави удци у уприпровол одрољага одрољага одрољага улбјити ЈИБ за странце) глеак 1 - Основни подаци о индикиду илбјити ЈИБ за странце) презиме и име Ареса пребивалицата тепефон Емаил					
 Подаци Подаци Основни по Оден Оден<!--</th--><th>и о обвезнику и о пријави и о пријави оделака о обрезнику оделака о обрезнику оделака о обрезника оделака оде</th><th></th><th></th>	и о обвезнику и о пријави и о пријави оделака о обрезнику оделака о обрезнику оделака о обрезника оделака оде					

Слика 15: Подаци о уплатиоцу доприноса



Одабиром алата у горњем десном углу "привремено сними" пријава ће добити статус "у припреми" и активираће се наредни одјељак за упис.

2.4. Одјељак 2 – Остали подаци о индивидуалном уплатиоцу доприноса

Да би се наставио унос података, потребно је одабрати алат "измијени пријаву", одабрати одјељак 2 и отвориће се следећа поља (слика 16):

- 1. Презиме по рођењу/дјевојачко презиме није уносно поље и аутоматски се испуњава када се кликне на алат "привремено синими";
- 2. Датум рођења није уносно поље и аутоматски се испуњава када се кликне на алат "привремено синими";
- Пол није уносно поље и аутоматски се испуњава када се кликне на алат "привремено сними";
- 4. Контакт адреса уносно поље које се попуњава само уколико је контакт адреса различита од адресе пребивалишта;
- 5. Поштански број попуњава се само уколико је уписана контакт адреса;
- 6. Мјесто попуњава се само уколико је уписана контакт адреса;
- 7. Стручна спрема из менија се бира стручна спрема коју има обвезник доприноса;

Проказа / Проказа Индикицизанне уплате доприноса - Број пријаве: 10000001147 С > Подаци о обасезнику > Подаци о пријави Ссновни подаци Стретренос Ссновни подаци Стретренос Одјељак 2 - Остали подаци о индикидуалном уплатиоцу доприноса - Број пријави Одјељак 2 - Остали подаци о индикидуалном уплатиоцу доприноса Премле по рођењу/Девојачко презиме Одјељак 2 - Остали подаци о индикидуалном уплатиоцу доприноса Премле по рођењу/Девојачко презиме Одјељак 2 - Остали подаци о индикидуалном уплатиоцу доприноса Премле по рођењу/Девојачко презиме Премле по рођења Одјељак 2 - Остали подаци о индикидуалном уплатиоцу доприноса Премле по рођења Одјељак 2 - Остали подаци о индикидуалном уплатиоцу доприноса Премле по рођења Одјељак 2 - Остали подаци о индикидуалном уплатиоцу доприноса Премле по рођењу/Девојачко презиме Поп	8		Порески обяезник:			одршка
Праци о обаезнику Праци о пријави Основни подаци о пријави Одјавља 2 - Остали подаци о индивидуалном уплатиоцу доприноса Одјавља 2 - Остали подаци о окндивидуалном уплатиоцу доприноса Премме по рођењу (девојино презиме) О Премме по рођењу (девојино презиме) Облова 1 О Прем по рођењу (девојино презиме) Облова 1 Облова 1 О Презиме по рођењу (девојино презиме) Облова 1 Облова 1 Облова 1 Облова 1] 1 Привремено сни	[] 1		рој пријаве: 100000001147	іјена / Одјава Индивидуалне уплате доприноса - Број прі	ава / Промјена / О
Основни подаци с пријави Основни подаци с пријави Однова 2 Однова 2 Однова 4 Дорменти (И) Однова 2 Однова 4 Дорменти (И) Дорменти (И) Поп Облода 4 Облода 4 Дорменти (И)					5везнику	даци о обвезнин
Основни подаци Странови					зијави	даци о пријави
Image: Serie Ser					У припреми	и подаци 💙 при
Одјељак 2 - Остали подаци о индивидуалном уплатиоцу доприноса П Презиме по рођењу/девојачко презиме П Датум рођења Пол 0-Мушол						
Презиме по рођењу/девојачко презиме 05.09.191. Датум рођења 0Мушол ос.				цу доприноса	2 - Остали подаци о индивидуалном уплатиоцу дог)дјељак 2 - Оста
Датум рођења 05.09.1991. Пол О-Мушки					езиме по рођењу/дјевојачко презиме	Презиме по
E Fran O - My water 🗸				05.09.1991.	тум рођења	🕄 Датум рође
				0 - Мушки 🗢	л	🗊 Пол
I Контакт адреса					нтакт адреса	🔝 Контакт адр
Шоштански број Шијесто			[a]Aljecto	Поштански број		
🔲 Стручна спрема Стручна спрема ИИИ степен) 🗸 - КВ (квалификовани радник) - ССС/ИИИ (средња стручна спрема/ИИИ степен) 🗸			зедња стручна спрема/ИИИ степен) 🛛 🗸	3 - КВ (квалификовани радник) - ССС/ИИИ (ср	ручна спрема	🗊 Стручна спр

Слика 16: Подаци о о индивидуалном уплатиоцу доприноса



2.5. Одјељак 3 – Подаци о основу уплате доприноса за индивидуалне уплатиоце

У одјељку 3 – Подаци о основу уплате доприноса за индивидуалне уплатиоце налазе се следећа поља (слика 17):

- Датум пријаве на осигурање уписује се датум пријаве, а обавезан је податак и приликом основне пријаве, приликом подношења измјењене пријаве или приликом подношења одјаве;
- 2. Датум промјене уписује се само уколико је у питању измјењена пријава;
- 3. Датум одјаве попуњава се само приликом подношења одјаве;
- Сторно осигурања означава се уколико је грешка у подношењу обрасца ПДЗ110 и поред означеног поља, обавезно се попуњавају датум пријаве на осигурање и датум одјаве који је идентичан датуму пријаве;
- 5. Основ обавезе плаћања доприноса шифра из падајућег менија бира се основ обавезе плаћања доприноса;

🙃 🕐 Подршка		Порески обвезник: 4	8	
Пријава / Промјена / Одјава Индивидуалне уплате доприноса - Број прија	Пријава / Промјена / Одјава Индивидуалне уплате доприноса - Број пријаве: 10000001147			
> Подаци о обвезнику	> Подаци о обвезнику			
 Подаци о пријави 				
Основни подаци (У припреми)				
Ogenart 1 Ogenart 2 Ogenart 3 Ogenart 4 Ogenart 4 Openart 9				
Одјељак 3 - Подаци о основу уплате доприноса за индивидуа				
Датум пријаве на осигурање	01.02.2019.			
Датум промјене				
🗊 Датум одјаве				
Сторно осплурања				
Основ обавезе плаћања доприноса - шифра	45 - Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства			

Слика 17: Подаци о основу за уплату доприноса

2.6. Приложена документација

Обавезан додатак Обрасца ПД3110 јесте пратећа документација која се прилаже уз образац (Потврда од Апиф-а, рјешење од ПИО-а и друга документација која представља правни основ за пријављивање у Јединствени систем.). Скенирана документација обавезно се доставља у *PDF* формату и величина приложеног документа не смије бити већа од 1 МБ.

РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ЕЛЕКТРОНСКО ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА	ССССООСТИСКА НИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Верзија документа:		Верзија од:
1.1	Упутство за online подношење пријава за пореске обвезнике	24.5.2019.

Кликом на симбол + који се налази на десној страни (слика 18), на рачунару се пронађе фолдер (фасцикла) у коме се налази документација, и додаје као прилог Обрасца ПДЗ110

俞	🕐 Подршка Порвски обяеания:		8⁼
<	Пријава / Промјена / Одјава Индивидуалне уплате доприноса - Број пријаве: 100000001147	1	Привремено сними
>	> Подаци о обвезнику		
`	Подаци о пријави		
C	Основни подаци у припреми		
	Operana 1 Operana 2 Operana 3 Operana 4 Operana 4		
	Укупно (0)		+
	Нема података		

Слика 18: додавање документације

Кликом на поље "привремено сними" следећи алати ће постати активни:

- **Измјени пријаву** уколико је попуњен погрешан податак постоји могућност да се тај податак коригује;
- **Обриши пријаву** уколико је грешком образац попуњен постоји могућност да се образац у потпуности обрише;
- Поднеси пријаву уколико су сви подаци исправни, корисник портал подноси пријаву и више нема могућности да брише или коригује податке, образац добија статус "спремна за потпис" и преко апликације е-потпис се потписује. Уколико се не потпише до поноћи, статус обрасца се враћа у "у припреми";
- **Копирај пријаву** уколико корисник подноси више образаца, кликом на алат "копирај пријаву" отвара се нова уносна форма са копираним подацима претходно попуњеног обрасца.

2.7. Потписивање пријаве преко апликације Е-потпис

Кликом на икону 🖾, која је инсталирана на локални рачунар, отвара се прозор за унос корисничког имена и лозинке. Кориснички подаци (Корисничко име и лозинка) који се



користе за приступ порталу за *online* подношење пријава користе се и за логовање у апликацију Е-потпис. (Слика 19).

/ Aplikacija za potpisivanje prijava Poreski obveznik		0 8
Lista prijava za potpisivanje	Patpiši prijavu Osvježi listu	Izlaz
	Prijava korisnika Prijava korisnika na sistem Korisničko ime test200 Šifra Otkaži	

Слика 19: Унос корисничког имена И лозинке

Након логовања у апликацију Е-потпис, за групу корисника ОЛ001 или ОЛ002, аутоматски ће се учитати све пријаве које су кандитати за потпис (пријаве које на порталу имају статус "Спремна за потпис"). За потписивање пријаве потребно је означити пријаву коју желимо потписати (корак 1) и кликнути на алат "Потпиши пријаву" (корак 2), што је приказано на Слици 20.

/ Aplikacija za potpisivanje prijava						
Poreski obveznik:						
Lista prijava za potpisivanje			_	2	Potpiši prijevu	Osvježi listu
Vista prijave	Barkod	Tip prijave	Period od	Period do	Datum podnošenja	Opština
Encoderation and the second seco						Bijeljina
1						

Слика 20: Листа пријава за потписивање за групу корисника ОЛ001 и ОЛ002

Након логовања у апликацију Е-потпис, за групу корисника ОЛ003, потребно је прво изабрати ЈИБ за који се потписује пријава, па након тога ићи на алат "Прикажи пријаве" и из листе пријава одабрати пријаву која је кандитат за потписивање и кликнути на алат "Потпиши пријаву". Не постоји могућност означавања више пријава за потпис и групног потписивања (Слика 21).

/ Aplikacija za potpisivanje prijava	U	
Poreski obveznik		
Lista prijava za potpisivanje	Potpiši prijevu Osvježi listu Oda	ibir poreskog obveznika.
Vrsta prijave	Barkod Tip prijave Period od Period do Datum poo	Inolenja Opitina
	Odabir poreskog obveznika	
	Odaberite poreskog obveznika Prikaži prije	rve Otkaži
	Naziv obveznika JIB Adresa	Opitina ^
		- and the second second
	I have been seen and the second secon	
	Conception and an Articles Strength Provide	
	Additional and second additional present distances	and the second second
	Supply housing arrived in head of the	Contraction of the
	to second on the second in the second second	and the second sec
	Come include the second s	and the second s
	Second Contractor Second Contractor Second	and the second se
	And the second second second second	

Слика 21: Листа пријава за потпис за групу корисника ОЛ003

Кликом на алат "Потпиши пријаву" отвора се нови прозор у којем ће бити приказани сви цертификати који су инсталирани на локални рачунар. Потребно је изабрати одговарајући

РЕПУБЛИКА СРПСКА МИШИСТАРСТВО ФИНАЛСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ЕЛЕКТРОНСКО ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА	ССССООСТИСКА СОСССООСТИСКА ИНИНСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Верзија документа:		Верзија од:
1.1	Упутство за online подношење пријава за пореске обвезнике	24.5.2019.

цертификат, тј. цертификат Пореске управе РС. Цертификати Пореске управе с којима се потписују пријаве имају почетну ознаку С. Да би се извршило потписивање потребно је:

- 1. Означити одговарајући цертификат (корак 1) и
- 2. Кликнути на алат "Потпиши пријаву" (корак 2) и ако је пријава успјешно потписана нестаће са листе пријава за потпис. (Слика 22).



Слика 22: Одабир цертификата и потписивање пријаве

Након што је пријава успјешно потписана, статус пријаве на порталу за *online* подношење пријава се промијенио у "Поднесена", а у Пореској управи Републике Српске пријава се третира као поднесена.

Након што је пријава поднесена, кликом на иконицу штампача (Слика 23), отвара се *PDF* форма пореске пријаве која је потписана. Кликом на иконицу за снимање пријаве на рачунар пријава се у форми *XML* фајла спрема на локални рачунар. Наведени фајл чува оригинални запис настао у тренутку потписивања и исти је правно валидан документ који доказује вјеродостојност поднесених података.



Слика 23: Штампање и симање пријаве на локални рачунар

2.8. Провјера

Након што пријава (ПД образац) успјешно буде поднесен, корисници система, путем електронских услуга Пореске управе Републике Српске, могу провјерити да ли је обвезник доприноса (радник и др.) пријављен у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса.

ССССООСТИСКА НИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ЕЛЕКТРОНСКО ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА	епублика српска министарство финансија пореска управа
		Papavia azu
верзија документа:		верзија од:
1.1	Упутство за online подношење пријава за пореске обвезнике	24.5.2019.

3. Закључак

Портал за *online* подношење пријава даје могућност корисницима система да на брз и једноставан начин попуне образац ПДЗ110 – Пријава / Промјена / Одјава Индивидуалне уплате доприноса. Систем приликом иницијалног снимања покреће контроле на исправност попуњених података чиме је онемогућено снимање и обрада образаца који нису исправно попуњене. На овај начин обезбјеђује се смањење неисправности на поднесеним обрасцима као и потреба за подношење измијењених образаца. Неисправан образац не може да се потврди и потпише.

На уносном обрасцу аутоматски се попуњавају сви подаци који су на почетку обраде обрасца познати: ЈМБГ, презиме и име (уплатиоца доприноса), адреса, телефон. Аутоматска поља (поља означена сивом бојој) попуњавају се или ажурирају приликом снимања пријаве.

Сматра се да је образац поднесен Пореској управи Републике Српске након што је потписан од стране корисника система. Систем обезбјеђује вјеродостојност потписа на начин да упарује податке о пореском обвезнику са обрасца и податке о пореском обезнику са цертификата. Образац се може потписати само са валидним цертификатком.